

入職・復職証明書

(就職準備金貸付)

下記の者は入職もしくは、休職期間が終了しましたので、次のとおり証明します。

氏 名					
自宅住所					
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 派遣 ※雇用契約書(就業条件明示書)の写しを添付 <input type="checkbox"/> その他 ()				
※有期雇用の場合	終了予定年月日	年	月	日	更新の予定 無・有 (年・月ごとに更新)
勤務内容		保有資格	<input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許状(一種・二種) <small>※どちらかに○をつけてください</small>		
勤務曜日 勤務時間	月・火・水・木・金 <input type="checkbox"/> 不規則(週に 日勤務)				
	<small>※該当する曜日に○をつけてください</small> 時 分 ~ 時 分 (うち 休憩 時間 分)				
	一日あたり(実働) 時間 分 (週に 時間 分)				
※上記と異なる ※勤務時間の ※曜日がある場合 (上記内容で20時間 未満の場合のみ記載)	月・火・水・木・金・土・日 <input type="checkbox"/> 不規則(週・月に 日勤務)				
	時 分 ~ 時 分 (うち 休憩 時間 分)				
雇用保険の加入	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※「雇用保険の加入:なし」の場合は申請不可 ※雇用保険加入のわかる書類の写しを添付(正規職員以外)				
入職・復職日	年 月 日付で(入職・復職) <small>※どちらかに○をつけてください</small>				
休職理由	<input type="checkbox"/> 産前産後 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他 ()				
休職期間	年 月 日 ~ 年 月 日				
年 月 日 証明					
勤務先：所在地					
施設名					
施設長 職・氏名					
(園長、施設責任者のいずれか)					
電話番号					
(R6.4.1~)					

公印