

【研修受講の際の注意事項】

1. 注意事項

- ① 会場へは公共交通機関をご利用ください。お車でお越しの際は近隣の駐車場を利用いただき、駐車場代は各自でご負担ください（会場の駐車場はご利用いただけません）。
- ② 受付時・退室時、また研修中は運営スタッフ*の指示・誘導に従ってください。
- ③ 研修受講中は携帯電話、スマートフォンの使用は控え、電源を切るかマナーモードにし、カバンの中にしまってください。配付資料、筆記用具以外は出さず、研修受講に集中してください。
- ④ 会場の空調については、座席の場所によっては適温ではないこともあります。また、どの会場も常時換気を行っており、外気温の影響で設定温度よりも高く（または低く）なるため、各自で調整できる服装でお越しください。
- ⑤ ごみは各自お持ち帰りください。
- ⑥ 午前・午後通して受講される場合、会場内で食事はできませんので、昼食は近隣施設または指定された場所ですべてください。
- ⑦ 当日欠席される場合は、速やかに連盟事務局までご連絡ください（Tel:361-3889）
- ⑧ 会場または講師等の都合により、会場及び開催方法を変更することがございます。必ず、連盟ホームページのお知らせ等をこまめにご確認ください。
- ⑨ 研修によっては持参いただく物がございます。研修受講前に連盟ホームページで必ずご確認ください。

2. 感染症の感染拡大防止に係る対応

- ① 新型コロナウイルスやインフルエンザ等感染症の出勤停止期間中、また体調に不安がある場合は、研修への参加をお控えください。
- ② 基礎疾患や免疫疾患のある方、妊娠の可能性のある方は参加について十分考慮ください。
- ③ 受講中に体調不良を感じられた場合は、運営スタッフ*にお申し出ください。
- ④ 研修終了後、混雑を避けるため時間差を設け退室いただきます。安全を配慮し、運営スタッフ*が誘導いたしますので、指示に従ってください。

以上

キャリアアップ研修の運営スタッフは、神戸市内の認可園園長で構成されています。
研修中に困ったことがあればお近くのスタッフまでお声がけください。