

# 神戸市保育士等キャリアアップ研修 Web 申込について

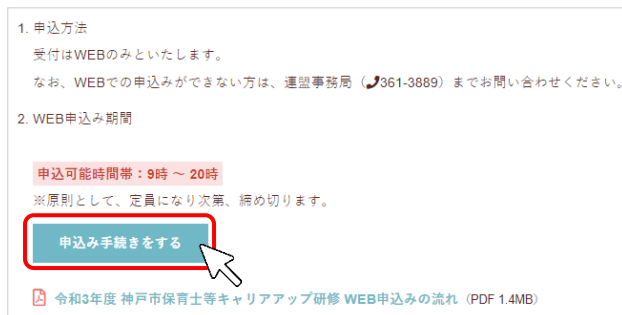
## ◇Web 申込の流れ◇



<https://hoiku-kobe.jp/>



1. 公益社団法人 神戸市私立保育園連盟ホームページ「キャリアアップ研修」からお申込みいただけます。

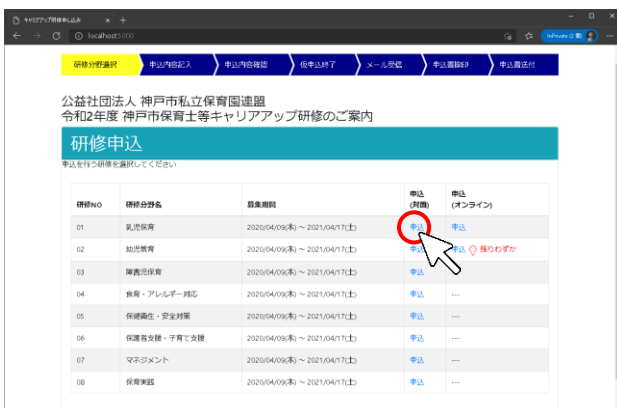


2. 「申込み手続きをする」ボタンをクリックし、研修申込画面へ進みます。

期間内にお申込みいただいた中から、定員の範囲内で抽選し受講者を決定いたします。

- ・各園で申し込まれた、受講優先順位の高い方<sup>※</sup>から、システムによる抽選を実施
- ・抽選は、各分野・項目ごとに実施

**※申込みのタイムスタンプが早い方からその園での優先度が高いと判断しますので、園で考慮の上ご入力ください。**



3. 受講希望分野の「申込」をクリックし、メールアドレス登録へ進みます。

### 注意

**お申込み項目は事前にご確認ください。**  
過去すでに受講されていたり、別団体で受講予定にも関わらずお申込みされ、受講確定後にキャンセルや当日欠席される例が見受けられます。限られた定員数のうえ抽選で受講者を決定していますので、お申込み前に必ずご確認ください。



**メールアドレス登録**

登録するメールアドレスを入力してください  
研修分野：乳児保育

確認のためもう一度同じものを入力してください

(記入例)  
careerup hoiku-kobe.jp  
careerup hoiku-kobe.jp

<注意事項>

- 登録するメールアドレスを2回入力願います
- もう一度メールアドレスが間違っていないか確認してください
- 『careerup@hoiku-kobe.jp』からのメールが受信できるようにして下さい
- 30分以内に確認メールが届かない場合はエラーとなっている可能性がありますので、再登録願います
- 申し込みメールの有効期限は2時間です。期限が過ぎた場合は最初からもう一度行ってください
- 申し込み可能な時間は9時より20時までです

**送信** キャンセル

4. メールアドレスを登録してください。
- ここで登録いただいたメールアドレスは、原則変更ができませんので、確実に受信できるメールアドレスをご登録ください。
- また、添付ファイル付きのメールもありますので、印刷するのに支障のないアドレスをおすすめいたします。

**注意**

原則メールアドレスのご登録後の変更は承っておりません。  
やむを得ず変更が必要な場合は、「Web 登録データ修正申請書」をご提出いただき、理事会の承認後となりますので、ご注意ください。



**メール送信**

入力したメールアドレス  
example@forcom.com  
に送信しました。  
メールをご確認ください。

<注意事項>

- 『careerup@hoiku-kobe.jp』からのメールが受信できるようにして下さい
- 30分以内に確認メールが届かない場合はエラーとなっている可能性がありますので、再登録願います
- 申し込み可能な時間は9時より20時までです


終了 (バック-進む)

5. 登録いただいたメールアドレス宛に、申し込みに進む URL が記載されたメールが送信されます。
- 30 分以内に届かない場合は、正しいアドレスを入力していないなど、エラーとなっている可能性がありますので、もう一度登録を行ってください。

**重要**

careerup@hoiku-kobe.jp からのメールが受信できるようにしてください。  
許可リスト（ホワイトリスト）の設定はお使いのメールシステムによって異なりますので、お使いのプロバイダや業者様へご確認ください。





2022/03/04 (金) 9:09  
神戸市私立保育連盟 キヤリアップ研修 <careerup@hoiku-kobe.jp>  
【発行】神戸市保育士等キャリアアップ研修（メールアドレス確認）研修分野「乳児保育」（メールNo.93190704）  
宛先 info@hoiku-kobe.jp

この度はキャリアアップ研修申し込みありがとうございます。  
あなたが選んだ【乳児保育】を申し込むに当たり下記の URL をクリックし必要情報を入力してください。

申し込み期間は 2022 年 02 月 06 日(日)～2022 年 05 月 12 日(木)の  
9時から 20 時まで申し込みが可能です

このメールが届いた場合でも、定員に達した場合は申し込みができない場合があります。お早めに申し込みを行ってください。

<http://25.73.194.118/Branch?handler=Auth&id=0851808CD672E27108F341098EF68C9E707C06&type=>

公益社団法人 神戸市私立保育連盟  
<https://hoiku-kobe.jp/>  
電話 078-361-3889 FAX 078-361-3918

6. メールが届きましたら、URL をクリックして、申し込み（受講経験の確認画面）へ進んでください。
- URL の有効期限は 2 時間ですのでご注意ください。

**受講経験の確認**  
 この度はキャリアアップ研修に申込頂きありがとうございます。  
 昨年夏までに、神戸市私立保育園連盟主催「キャリアアップ研修」を受講されたことがありますか？

1. 過去に受講したことがあり、受講IDもわかる

2. 過去に受講したことがあるが、受講IDがわからない

3. 初めて受講する

7. 受講 ID が分かる方は、1 番の「はい」をクリックし、受講 ID 確認画面に進んでください。(⇒8 へ)  
 受講 ID が分からない方は 2 番、初めて受講される方は 3 番の「はい」をクリックしてお進みください。(⇒10 へ)

※受講 ID は、「受講票」または「名札」のバーコードの下側に記載のある、9 桁の数字です。

**受講IDの確認**  
 受講されたことがある方は、お手持ちの名札の受講IDを入力してください

1. 受講の、誕生日を入力し確認を押してください  
 2. 確認後OKボタンを押してください

受講ID

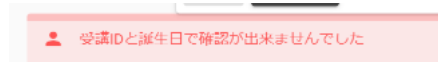
年 1992 月 3 日 日 15 確認

OK キャンセル

© 2019 - 公益社団法人 神 有価連盟 3,0.0.0

8. 受講 ID と生年月日を入力して、「確認」ボタンをクリックしてください。

※受講 ID、生年月日の入力ミスにご注意ください。一致しなければ、下記エラーが出ます。



**受講IDの確認**  
 受講されたことがある方は、お手持ちの名札の受講IDを入力してください

1. 受講の、誕生日を入力し確認を押してください  
 2. 確認後OKボタンを押してください

受講ID  
 123456789

誕生日  
 1972-05-16 確認

OK キャンセル

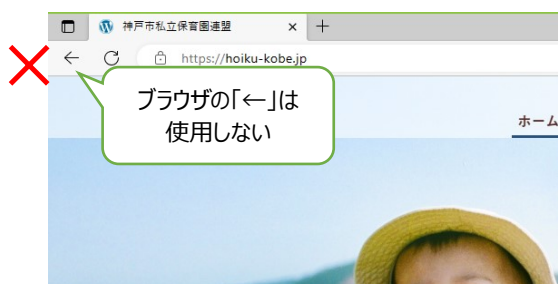
確認できました。OKボタンを押して次へ進んでください

9. 確認ができると「OK」をクリックし次のページへ進んでください。システムに登録されている申込情報が反映されます。  
 確認ができなかった場合はエラーメッセージが出ます。入力に間違いがないかご確認ください。

✗ 受講IDと誕生日で確認が出来ませんでした ⇒もう一度やり直してください

**注意**

前画面に戻る場合、画面左上の「←」戻るボタンは使用せず、画面に設置された  ボタンを使用してください。



研修の選択、申込み内容を記載し、下部の「申込」ボタンを押してください

### 研修申込

申込を行う研修を選択してください

研修分野： 乳児保育      参加形態： 対面

申込	研修NO	研修名	研修日	時間	会場	講師
<input checked="" type="checkbox"/>	01	乳児保育の意義	2023/02/02	14:30 ~ 17:30	ポートピアホテル本館 81F 備室の	永井 久美子氏
<input type="checkbox"/>	02	乳児保育の環境	2023/02/09	14:30 ~ 17:30	ポートピアホテル本館 81F 備室の	永井 久美子氏
<input checked="" type="checkbox"/>	03	乳児への適切な関わり	2023/02/16	14:30 ~ 17:30	ポートピアホテル本館 81F 備室の	永井 久美子氏
<input type="checkbox"/>	04	乳児の発達に応じた保育内容	2023/03/02	14:30 ~ 17:30	ポートピアホテル本館 81F 備室の	永井 久美子氏
<input checked="" type="checkbox"/>	05	乳児保育の指導計画、記録及び評価	2023/03/07	14:30 ~ 17:30	ポートピアホテル本館 81F 備室の	永井 久美子氏

### 申込情報

**お名前(必須)**    お名前を全角文字で「姓」「名」それぞれ記入して下さい    (記入例)

姓     名     神戸    花子

**お名前(かな)(必須)**    お名前の振り仮名をひらがなで「せい」「めい」それぞれ記入して下さい

せい     めい     こうへ    はなこ

旧姓    旧姓を漢字で記入して下さい    兵衛

旧姓

旧姓(かな)    旧姓をひらがなで記入して下さい    ひょうご

かな

**誕生日(必須)**    誕生日を「年(西暦)」「月」「日」をそれぞれ半角数字で記入して下さい

年  月  日     年  月  日

2001    4    16

メールアドレス(変更不可)    info@hoiku-kobe.jp

**施設(必須)**    【施設を選ぶ】ボタンを押し、施設(画)を選んで下さい

施設を選ぶ

**職名(必須)**    役職名を記入して下さい

役職名

**保有資格(必須)**    資格を保有している場合は保有資格ありにチェックを入れ、所持している資格を選択してください

※ 保有資格なし

保有資格あり    保育士番号を半角数字6桁で入力してください

保育士    保育士登録番号(必須)  - 半角数字6桁

幼稚園教諭

その他資格名称

### プライバシーポリシー

公益社団法人神戸市私立保育園連協（以下、「当連協」といいます。）は、本ウェブサイト上で提供するサービス（以下、「本サービス」といいます。）における、ユーザーの個人情報の取扱いについて、以下のとおりプライバシーポリシー（以下、「本ポリシー」といいます。）を定めます。

第1条（個人情報）

「個人情報」とは、個人情報保護法にいう「個人情報」を指すものと、生体認証データに於ける顔画像等であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日等から特定の個人を識別することができるものをいいます。

プライバシーポリシーに同意する

申込入力時、本連協、プライバシーポリシーに同意するをチェックしてください。

10. 研修申込、及び申込情報入力画面に進みます。

- ① 受講希望する研修のチェックボックスを選択してください。
- ② 受講 ID を確認した方は、予め登録内容が入った状態が表示されます。（施設名、職種については、毎回選択していただくようになりました。分園の方は、本園施設名を選択してください。）  
「変更不可」項目以外は変更ができます。  
新規登録の方、受講 ID が分からない方は、全ての項目を正しく入力してください。
- ③ 必須事項をすべて入力されましたら、プライバシーポリシーの同意にチェックを入れていただき、「申込」ボタンをクリックし確認画面に進んでください。

**注意**

申込情報は申込分野ごとに入力が必要です。お名前の漢字、ふりがな、生年月日、保育士登録番号に間違いがないか、必ずご確認ください。また、旧姓欄は、前回受講申込された時から姓が変わっている場合のみ入力してください。

**<お名前の漢字表記について>**

**原則、保育士証や免許状に記載の漢字でご登録ください。**

ただし PC のシステム上、変換できない場合は、その限りではございません。

申込分野ごとに登録された漢字が違いますと、別人として登録されますので、ご注意ください。

**<前回登録時から姓が変わった場合>**

過去受講経験がある方は、**お名前の、「姓」の欄に新しい姓をご入力いただき、「旧姓」欄へ、旧姓を苗字のみご入力ください。**（受講 ID 確認を行っていただけますと、前回登録した情報が表示されます。★推奨★）

※新規登録される方は旧姓欄への入力は不要です。

研修分野選択 > 申込内容記入 > **申込内容確認** > 仮申込終了 > メール受信 > 申込書印刷 > 申込書送付

申込内容を確認し、下部の「申込確認」ボタンを押してください

### 研修申込

下記一覧に「申込」の記載がある研修の申込を行います

研修分野： 乳児保育      参加形態： 対面

申込	研修NO	研修名	研修日	時間	会場	講師
申込	01	乳児保育の意義	2023/02/02	14:30～17:30	ポートピアホテル本館 81F 催業の階	永井 久美子 氏
-	02	乳児保育の環境	2023/02/09	14:30～17:30	ポートピアホテル本館 81F 催業の階	永井 久美子 氏
申込	03	乳児への適切な関わり	2023/02/16	14:30～17:30	ポートピアホテル本館 81F 催業の階	永井 久美子 氏
-	04	乳児の発達に応じた保育内容	2023/03/02	14:30～17:30	ポートピアホテル本館 81F 催業の階	永井 久美子 氏
申込	05	乳児保育の指導計画、記録及び評価	2023/03/07	14:30～17:30	ポートピアホテル本館 81F 催業の階	永井 久美子 氏

11. 申込内容確認ページで、必ず間違いがないかご確認ください。

特に**申込情報については、ご自身での修正が可能なのはこのページまで**となりますので、ご注意ください。

内容が違っている場合は、「戻る」ボタンで前のページに戻り、修正してください。

内容が確認できましたら、「申込確認」ボタンを押してください。

### 申込情報

お名前 神戸 花子  
 お名前(かな) こうべ はなこ  
 旧姓 ひょうご  
 誕生日 2000年3月3日  
 メールアドレス info@hoiku-kobe.jp  
 施設 幼保連携型認定こども園 ○○○ 園  
 職名 保育士  
 保有資格 保有資格なし  
 保有資格登録番号

**「申込情報」を間違えるケースが多発しています。必ずご確認ください。**

**申込確認**      **戻る**

**注意**

前画面に戻る場合、画面左上の「←」戻るボタンは使用せず、画面上に設置された **戻る** ボタンを使用してください。

画面左上の「←」戻るボタンを押すと、ここまで入力された内容は破棄されますのでご注意ください。



研修分野選択 > 申込内容記入 > 申込内容確認 > **仮申込終了** > メール受信 > 申込書印刷 > 申込書送付

公益社団法人 神戸市私立保育園連盟  
 令和4年度 神戸市保育士等キャリアアップ研修

### 研修申込

研修申込結果

研修分野： 乳児保育      参加形態： 対面  
 施設名： 幼保連携型認定こども園      名前： 神戸 花子  
 ○○○ 園

申込結果	研修NO	研修名	研修日	時間	会場	講師
申込	01	乳児保育の意義	2023/02/02	14:30～17:30	ポートピアホテル本館 81F 催業の階	永井 久美子 氏
-	02	乳児保育の環境	2023/02/09	14:30～17:30	ポートピアホテル本館 81F 催業の階	永井 久美子 氏
申込	03	乳児への適切な関わり	2023/02/16	14:30～17:30	ポートピアホテル本館 81F 催業の階	永井 久美子 氏
-	04	乳児の発達に応じた保育内容	2023/03/02	14:30～17:30	ポートピアホテル本館 81F 催業の階	永井 久美子 氏
申込	05	乳児保育の指導計画、記録及び評価	2023/03/07	14:30～17:30	ポートピアホテル本館 81F 催業の階	永井 久美子 氏

上記の通り、研修の申し込みを受け付けました。  
 まだ**正式な決定**ではありません。

←続けて他の分野も申し込む      終了 (トップへ戻ります)

12. これで仮申込が完了いたしました。

こちらに記載のとおり申込みを受付けました。

**抽選結果をお待ちください。**

**注意**

1項目ごとの抽選となりますので、お申込みいただいた研修すべてを必ずご受講いただけるとは限りませんのでご注意ください。

お申込み内容に修正がないか、必ずご確認ください。





システムによる抽選

抽選結果メールの送信

13. 登録されたメールアドレスへ仮申込メールが送信されます。申込内容に間違いがないかご確認ください。

**申込研修項目を修正したい場合は、本文中の修正用の URL をクリックしてください。**

※URL から修正できるのは、申請期間のみです。また、**申込者の情報は修正できません**のでご注意ください。修正した場合は、もう一度メールが送信されます。

14. システムによる抽選で受講確定者を決定します。

**抽選結果は申込者全員へ、ご登録いただいたメールアドレスまで、メールでお知らせする予定です。**

送信予定日の翌日までに届かない方は、連盟事務局までご連絡ください。(361-3889)

15. 抽選結果メールの送信

抽選結果メールは3種類あります。

①当選：お申込みいただいた項目全て当選

②一部当選：お申込みいただいた項目の内、一部が当選

③落選：すべて落選

【当選】【一部当選】のメールが届いた方は、申込書を記載の URL からダウンロードしてください。

【一部当選】の内容は、メール中に記載していますので、そちらからご確認ください。



<ご注意>本書は、受講申込書です。受講申込以外には使用できません。

**申** 本書を **A4サイズ**で印刷し、施設長様承認のうえ、レターバックプラス  
神戸市私立保育園連盟まで **[2024年05月 日( )必達]** で送付

**令和6年度 神戸市保育士等キャリアアップ研修** **A4サイズ  
で印刷**

お名前(かな)	こうべ	はなこ	誕生日	2000年01月01日
お名前	神戸	花子	旧姓(かな)	ひょうご
メールアドレス	info@hoiku-kobe.jp		旧姓	兵庫
施設名	幼保連携型認定こども園 ○○保育園			
保有資格	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 保育士			
保育士登録番号	兵庫県-999999			
申込研修	幼児教育分野			
	<input type="radio"/> 01.幼児教育の意義			
	<input type="radio"/> 02.幼児教育の環境			
	<input type="radio"/> 03.幼児の発達に応じた保育内容			
	<input type="radio"/> 04.幼児教育の指導計画、記録及び評価			
	<input type="radio"/> 05.小学校との接続			

※正しい内容でお申込みください。間違いがないかご確認いただきましたら、下記に✓してください。  
 申込内容に間違いがないことを、**受講者(本人)**が確認しました。

ご郵送前に、必ずコピーを取り一紙お手元に保存いただけますよう、お願いいたします。

**【施設長記入欄】**  
申込内容に間違いがないことを証明いたします。  
施設名: 幼保連携型認定こども園 ○○保育園  
施設長名 \_\_\_\_\_

<事務局使用欄>

申込日	2024年05月 日	申込番号	
-----	------------	------	--

16. 受講申込書をダウンロードされましたら、記載内容に間違いがないか受講者本人が確認し、にチェックを入れ、施設長のお名前をご記入ください。  
また、郵送前に必ず**コピーを1部とり、保存してください**。

**注意** **郵送前にチェック！！**

**毎年修正が200件以上ございます。**  
送付前に記載内容に間違いがないか、**必ず受講者本人がご確認  ください。**  
記載内容に間違いがあった場合は、速やかに連盟事務局までご連絡ください。

お電話でのお問い合わせ  
**078-361-3889**  
受付時間 平日9:00~17:00

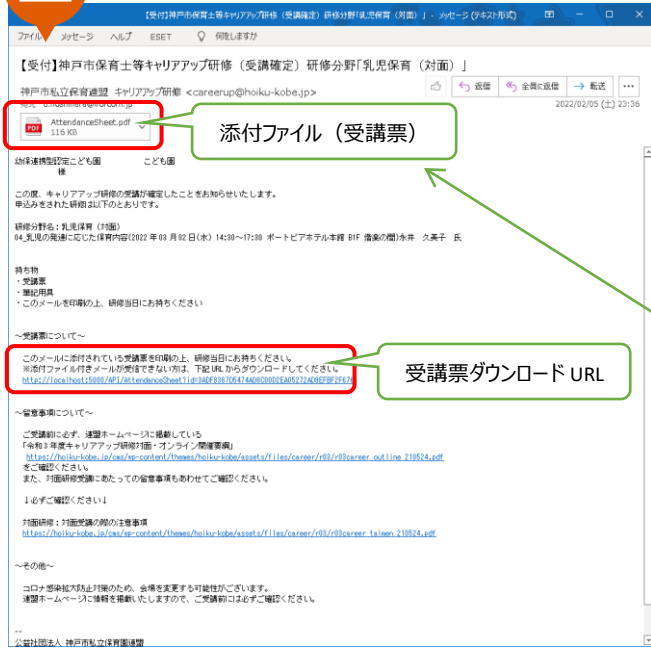


**申込書送付期間内に事務局に  
着くように郵送してください**

17. 申込書送付  
① 必ず**レターバックプラス**で送付してください。  
② 品名に「**キャリアアップ研修 申込書在中**」と記載してください。  
施設から複数名申込まれる場合、1通にまとめて郵送いただいて構いません。

**【送付先】**  
〒650-0016  
神戸市中央区橘通 3-4-1  
神戸市立総合福祉センター内  
公益社団法人 神戸市私立保育園連盟 事務局  
TEL : 078-361-3889

18. 申込書受付  
事務局にて受付処理実施



添付ファイル (受講票)

受講票ダウンロード URL

### 19. 確定メール (受講票) の送信

受講が確定しましたら、ご登録いただいたメールアドレス宛に、確定メールを送信いたします。この確定メールに「**受講票**」を添付いたしております。  
※URLよりダウンロードすることもできます。

**重要**


**「受講票」がないと当日受講受付できません。**

確定メールは分野ごとに送られますので、添付された**受講票を必ずダウンロードし、PDF ファイルをパソコン、スマホ等に保存し、研修終了まで保管してください。**

確定メールの再配信は致しかねますので、必ず受信確認後に添付ファイルを保存してください。

※研修受講の際は、この受講票が必要となります。(ない場合は受講できません)  
A4 サイズで印刷してご持参ください。

令和 5 年度 神戸市保育士等キャリアアップ研修  
幼児教育分野受講票

氏名	こうべ はなこ 神戸 花子	
施設名	幼保連携型認定こども園 ○○保育園	
申込研修	研修分野：幼児教育	
	<input type="radio"/> 01. 幼児教育の意義 <input type="radio"/> 02. 幼児教育の環境 <input type="radio"/> 03. 幼児の発達に応じた保育内容 <input type="radio"/> 04. 幼児教育の指導計画、記録及び評価 <input type="radio"/> 05. 小学校との接続	

※講師の都合や運営管理の関係で、日時、会場及び開催方法を変更することがございます。  
必ず受講前に神戸市私立保育連盟ホームページ (https://hoku-kobe.jp/) でご確認の上、ご来場ください。  
※神戸市保育士等キャリアアップ研修は、神戸市内認可園の園長先生方に、研修スタッフとしてご協力いただいております。

**【注意事項】**

- 受講票は研修分野ごとに発行されます。必ず受講分野の受講票をご持参ください。
- スマートフォン等の画面に表示されたバーコードの読み取りができませんので、受講票は必ず印刷し、バーコード部分を折り掛けないようにしてください。
- 研修開始後 15 以上の遅刻 (公共交通機関の遅延等) や離席、早退 (時間を問わず) は、一筆受講証到着発行対象外となります。また受講態度が不適切な場合や、研修内容の理解を著しく欠いている場合も同様の扱いとなります。
- 以下での対面研修受講受付はできませんので、ご注意ください。  
①名札 ②名札のコピー ③受講申込書 ④受講票を切り取ったもの (バーコードだけを持参) ⑤受講分野以外の受講票 ⑥オンライン受講確認書

A4 サイズ  
で印刷

研修受講の際は、**受講分野の受講票を A4 サイズで印刷**してお持ちいただき、受講票の記載内容が見えるようにして、バーコードを受付時、退室時に通してください。  
なお、受講確認時に使用しているバーコードリーダーは、**スマホや携帯電話などの画面に表示されたバーコードを読み取ることができません。必ず印刷してご持参ください。**

#### 【注意】 次のものでは受付できません

- ・受講申込書
- ・名札、名札のコピー
- ・受講分野以外の受講票
- ・受講年度以外の受講票
- ・受講票を切り取ったもの (バーコードのみの状態)。

以上