

受講者の皆様へ

＜研修会受講の注意事項＞

1. 本研修はお申込者ご本人様のみご受講いただけます。代理の方の受講はできません。
2. 会場は満席の予定です。お荷物は他の方の邪魔にならないようにご配慮ください。
3. 研修中は、携帯電話・スマホ等をマナーモードに切り替えるか、電源を切っていただき、使用をお控えください。
4. 講義の録音、録画及び撮影はお控えください。
5. 研修時間中に机の上でパソコン等を使用しないでください。

◆受講について

1. 出席確認のため、各研修開始前に受付にて名札のバーコードを読み取り、出席確認を行ってください。研修終了後も同様に受付でバーコードの読み取りをしてからお帰りください。
2. 研修時間 15 分以上の遅刻や早退並びに離席をされた場合は、一部受講証明書を発行しません。（居眠り等で 15 分間以上受講されていない場合も同様の取り扱いとなります。）
各研修時間・場所を確認の上、余裕を持って研修に臨んでください。
3. やむを得ず離席される場合は、座席番号をスタッフにお声かけください。
4. 受講中は私語を慎んでください。
5. 受講態度の悪い方は、スタッフが注意することもあり、受講態度の改善が見られない場合は、退席をしていただき、後日園長(施設責任者等)へ報告させていただきますので、ご注意ください。

◆受講証明書について

1. 各研修終了後、一部受講証明書を交付させていただきますので、必ず研修終了後その場で、園名・氏名・生年月日・保育士登録番号等の記載事項に相違がないかご確認ください。氏名の漢字(保育士証と同じ漢字体)や保育士証の番号の相違等、データが一致しない場合は、別人として受講時間がカウントされますので、ご注意ください。
2. 紛失等による一部受講証明書の再発行は、できません。原本を大切に保管して下さい。

◆お願い

1. お帰りの際には座席シールをはがしてお帰りください。