

修了証交付申請の流れ

1. 1分野 15時間以上の受講後、以下のとおり修了証交付申請の手続きをお願いします。
2. 申請に必要な書類は、神戸市私立保育園連盟のホームページよりダウンロードできます。

【必要書類】

- ① 修了証交付申請書
- ② 受講管理シート（両面印刷）
- ③ 一部受講証明書（受講管理シートの順に並べてください）
- ④ 受講レポート（両面印刷）
- ⑤ 保育士証（コピーしたもの）

※上記の①～④は全て原本を提出してください。（コピー不可）

3. 一部受講証明書を基に
 - ・ 受講管理シートは、分野ごとに1枚作成し、施設長等の確認と公印（※個人印ではなく、施設長印もしくは、神戸市へ届出している印）を押印の上ご提出下さい。
 - ・ 受講レポートは、5項目を記入し、施設長等の確認と公印（※）を押印の上ご提出下さい。
4. 上記【必要書類】の①～⑤を順に左上1か所をホチキスで止め、レターパックプラス（郵便局又はローソンで購入できます）で以下の送付先へ期日内に送付ください。

【神戸市私立保育園連盟主催及び神戸市指定の研修を5項目 15時間以上受講した方】

- ・ 会員園の方の送付先：ア. 神戸市私立保育園連盟 事務局
- ・ 非会員園の方の送付先：イ. 神戸市 こども家庭局 子育て支援部 事業課指導係

【神戸市私立保育園連盟主催及び神戸市指定以外も含み5項目 15時間以上受講した方】

- ・ 会員園の方の送付先：ア. 神戸市私立保育園連盟 事務局
- ・ 非会員園の方の送付先：ウ. 兵庫県健康福祉部 少子高齢局 こども政策課 こども育成班

【送付先住所】

ア. 神戸市私立保育園連盟：

〒650-0016 神戸市中央区橘通3-4-1 神戸市立総合福祉センター内

イ. 神戸市こども家庭局子育て支援部 事業課指導係：

〒650-8570 神戸市中央区加納町6-5-1 1号館3階

ウ. 兵庫県健康福祉部少子高齢局 こども政策課 こども育成班：

〒650-8567 神戸市中央区下山手通5-10-1

【申請受付期日について】

※受付締切日必着を厳守してください。

研修分野	研修最終日	修了書受付開始日	受付締切日(必着)
	平成 年 月 日()	平成 年 月 日()	平成 年 月 日()