

\\ 申請を希望する方へ //

未就学児を持つ保育士に対する保育料一部貸付 申請手続きについて【令和5年度】

-
1. 申請の流れ
 2. 申請期限
 3. お子さんの利用する施設
 4. 申請書類
 5. ①借受申請書 記入見本（1）
 6. ①借受申請書 記入見本（2）
 7. ②入職・復職証明書 記入見本
 8. 【参考】郵送用 宛名ラベル
-



未就学児を持つ保育士に対する保育料一部貸付

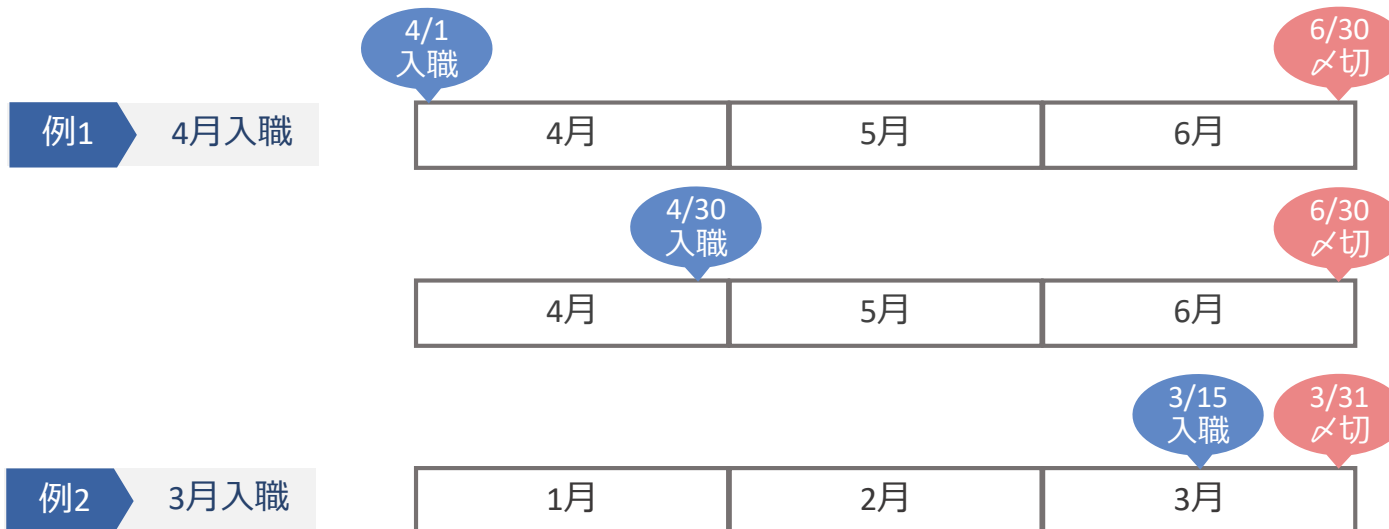
1. 申請の流れ

-  1. 神戸市私立保育園 ホームページ <https://hoiku-kobe.jp/loan/>
「保育人材確保対策貸付の手引き」にて条件等を確認してください
(p.1、3～4熟読、p.6、10～11確認)
-  2. 本貸付を申請したい旨、勤務先の園へお申し出ください
(本貸付は勤務先の園を通じた申請となります)
-  3. 入職（復職）後、申請書類を作成してください
(申請書類は 神戸市私立保育園連盟 ホームページ 掲載)
-  4. 書類の事前確認のため、連盟事務局（☎ 078-361-3889）へご連絡ください
(「郵送前の事前確認のため連絡した」旨お伝えください)
-  5. 連盟事務局から事前確認完了の連絡がありましたら、
申請書類を期限内にレターパックプラスにて郵送してください
-  6. 審査会（理事会）の審査を経て、貸付の可否が決定されます

未就学児を持つ保育士に対する保育料一部貸付

2. 申請期限

入職（復職）月	申請期限
4月～12月	入職（復職）された月を含めて3ヶ月
1月～3月	その年の年度末（3月31日）



上記申請期限を過ぎた場合

貸付の対象となる期間は、上限である「1年間」よりも少なくなります。至急「保育人材確保対策貸付の手引き」 p.3「申込み期間」欄をご確認の上、速やかに連盟事務局にご連絡ください

☎ 078-361-3889 平日 9時～18時 「貸付の手引き」 <https://hoiku-kobe.jp/loan/>

3. お子さんの利用する施設

お子さんの利用する施設について、以下の条件を確認してください

- 貸付対象となる事業は、「保育人材確保対策貸付の手引き」p.1の表を参照してください
- 公立施設も可です（申請者の勤務先園は民間施設で！）
- 神戸市以外の市区町村も可です（申請者の勤務先園は神戸市内で！）
- お子さんの利用する施設がどの事業に該当するかは、以下を参照してください

**保育園・認定こども園・小規模保育事業・事業所内保育事業・病児保育事業
家庭的保育事業・幼稚園（神戸市一時預かり事業（幼稚園型）の長時間預かりを実施）**

≫ 施設を管轄する市区町村のホームページ

企業主導型保育事業

≫ 公益財団法人 児童育成協会 のホームページ <https://www.kigyounaihoiku.jp/>
≫ 「企業主導型保育事業助成決定一覧」



企業主導型保育事業をご利用の場合

- ご自身で、児童育成協会のホームページ・後述の「申請書類」を十分確認し、余裕をもって書類を準備してください。
- 「企業主導型保育事業助成決定一覧」の更新状況により、新設園は掲載されていないことがあります。その際は連盟事務局にお問い合わせください。

未就学児を持つ保育士に対する保育料一部貸付

4. 申請書類

①借受申請書
(様式1-2)
＜原本＞

②入職・復職
証明書(様式
1-2・別紙1)
＜原本＞

- ・ 神戸市私立保育園連盟 ホームページからダウンロードしてください
- ・ 作成の際は「記入見本」を参照してください
- ・ 申請書類に不備がある場合は、「申請期限」内に再提出が必要です
※「郵送前の事前確認」を行っていただきますので、ご利用ください（事前確認には数日かかることがあります）

③月額保育料
が記載されて
いる資料
＜写し＞

- 保育園・認定こども園・小規模保育事業等
区役所等の発行する「利用者負担額（月額保育料）」が記載されている資料
【例】子どものための教育・保育給付等の
お知らせ 等

● 企業主導型保育事業

1. 月額保育料の「領収書」
※領収書は「利用した年月ごとの金額がわかる、園の公印が押された」もの
（「請求書」「明細書」は不可）
2. 「契約書」等の月額保育料が記載されている資料 等

④雇用保険加入のわかる書類＜写し＞
※正規職員以外の方

【例】
雇用契約書 等



郵送には必ず**レターパックプラス**を使用してください

〒650-0016 神戸市中央区橘通3-4-1 神戸市立総合福祉センター4F
(公社) 神戸市私立保育園連盟 宛て

※ 「郵送用 宛名ラベル」をご活用ください。



未就学児を持つ保育士に対する保育料一部貸付

5. ①借受申請書 記入見本 (1)

訂正方法

二重線・訂正印をし、
余白に正しく記入
※修正テープ不可

【例】 24,000
~~23,000~~

区役所等の発行する「月額保
育料の資料」を基に記入
※資料は必ず添付

【例】 子どものための教育・
保育給付等のお知らせ 等

証明日を記入
※入職（復職）日以降

法人（法人代表）証明の場合：
余白に「勤務先園の園名・園長
名（施設長名）」を追記

様式 1-2
〇年〇月〇日

保育人材確保対策貸付（未就学児を持つ保育士に対する保育料一部貸付）借受申請書

公益社団法人神戸市私立保育園連盟会長 様

標記の貸付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

なお、私は、貸付を受けた後2年間、神戸市内で、神戸市私立保育園連盟保育人材確保対策貸付事業実施要綱の第3（3）に定める保育所等において、児童の保護等に従事します。

フリガナ	氏名（自署）	年 月 日生（歳）
住所	（〒）	
連絡先	自宅電話（ - - ）	携帯電話（ - - ）

上記をご納得の上 申請者が自署

該当する項目にチェックを入れてください。

☐ これまでに「未就学児を持つ保育士に対する保育料一部貸付」を受けたことはない（初めての申請である）

☐ 保育士資格を保有している ※保有資格が幼稚園教諭免許状のみの場合は申請できません。

児童の氏名	保育料月額	円
A 保育料月額合計		円

B 貸付対象額（月額）
(A ÷ 2)
円未満切り捨て。
27,000円を超える場合は
27,000円

C 貸付希望期間
(年 月) から (年 月) まで

貸付希望額 (B × C) 円

※入所決定通知・保育料決定通知等、入所の事実と保育料を確認出来る資料を添付のこと（コピー可）

名称	(〒)	勤務開始日	年 月 日
所在地	電話 (- -)	週の勤務時間	時間 分
職種・従事する業務			

フリガナ	氏名（自署）	年 月 日生（歳）
住所	本人との関係	
連帯保証人	電話 (- -)	

連帯保証人ご本人が署名・記入

勤務先について、上記のとおり相違ないことを証明します

〇年〇月〇日

勤務先の施設（所属団体）の長の職及び氏名
幼保連携型認定こども園〇〇園
園長 〇〇〇〇

公印

作成日（または郵送日）を記入
※空欄のままにしない

貸付希望期間：上限「1年間」

申請期限内の場合

貸付希望開始月：「入職（復職）月」
※「入職・復職証明書」の
「入職・復職日」欄に準じる

基本は
「(B) 円 × (C) ケ月」で算出

「入職・復職証明書」の
・「入職・復職日」欄
・「勤務時間」欄 の通り記入
※「勤務時間」は「分」まで記入
【例】 24時間00分

未就学児を持つ保育士に対する保育料一部貸付

6. ①借受申請書 記入見本 (2)

例1 貸付希望額の記入について 【例】入職月4月

お子さん全員分の保育料資料を添付

貸付希望額	児童の氏名	保育料月額	B 貸付対象額 (月額) (A ÷ 2) 円未満切り捨て。 27,000 円を超える場合は 27,000 円	÷2	16,500 円
	神戸 花子	33,000 円			
	神戸 太郎	0 円			
		円			
	A 保育料月額合計	33,000 円	C 貸付希望期間		12 箇月
			貸付希望額 (B × C)		198,000 円

申請期限内の場合

「B 16,500円 × C 12ヶ月」

例2 申請時点で、月額保育料の資料が複数発行されている場合 【例】入職月8月/9月～金額変更有

各月の保育料を複数行で記入
各月の保育料資料を添付

貸付希望額	児童の氏名	保育料月額	B 貸付対象額 (月額) (A ÷ 2) 円未満切り捨て。 27,000 円を超える場合は 27,000 円	÷2	8 月 17,800 円 9 月～ 12,000 円
	阪神 海子	8 月 35,600 円 9 月～ 24,000 円			
		円			
		円			
	A 保育料月額合計	8 月 35,600 円 9 月～ 24,000 円	C 貸付希望期間		12 箇月
			貸付希望額 (B × C)		149,800 円

申請期限内の場合

「B 17,800円 × C 1ヶ月 + 12,000円 × 11ヶ月」

未就学児を持つ保育士に対する保育料一部貸付

7. ②入職・復職証明書 記入見本

訂正方法

二重線・訂正印をし、
余白に正しく記入
※修正テープ不可

【例】 11
~~12~~ 日
印

「有期雇用の場合」に該当
する場合は、漏れなく記入

【正規職員以外の方】
雇用保険加入のわかる書類
の写しを添付

「借受申請書」の
「勤務開始日」欄に反映

証明日を記入
※入職（復職）日以降

法人（法人代表）証明の場合：
余白に「勤務先園の園名・園長
名（施設長名）」を追記

様式 1-2・別紙1

入職・復職証明書

（未就学児を持つ保育士に対する保育料一部貸付）

下記の者は入職 もしくは、休職期間が終了しましたので、次のとおり証明します。

氏 名			
自 宅 住 所			
雇 用 形 態	☐ 正規 ☐ パート ☐ アルバイト ☐ 派遣 ☐ 契約 ☐ その他（ ）		
※有期雇用の場合	終了予定年月日	年 月 日	更新の予定 無・有（ 年・月ごとに更新 ）
勤務内容	保有資格 ☐ 保育士資格 ☒ 幼稚園教諭免許状（一種・二種）		
勤務曜日	月・火・水・木・金・土・日 ☐ 不規則（週に 日勤務）		
勤務時間	時 分 ～ 時 分（うち休憩 時間 分）		
※上記と異なる勤務時間の※曜日がある場合（上記内容で20時間未満の場合のみ記載）	月・火・水・木・金・土・日 ☐ 不規則（週・月に 日勤務）		
雇用保険の加入	☐ あり ☒ なし ※「雇用保険の加入：なし」の場合は申請不可 ※雇用保険加入のわかる書類の写しを添付（正規職員以外）		
入職・復職日	年 月 日 付で（入 職 ・ 復 職 ） ※どちらかに○をつけてください		
休 職 理 由	☐ 産前産後 ☐ 育児休業 ☐ その他（ ）		
休 職 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日		
○ 年 ○ 月 ○ 日 証明			
所在地	○ ○ ○		
施設名	幼保連携型認定こども園○○園		
代表者 職・氏名	園長 ○○○○ 印		
電話番号	○ ○ ○		

幼稚園教諭免許状にチェックを入れる場合は
「一種・二種」のどちらかに丸をつける

「借受申請書」の「週の勤務時間」欄に反映
※「勤務時間」は「分」まで記入
【例】24時間 00分

【補足】勤務曜日・勤務時間について

週によって勤務曜日が異なる場合、
勤務時間は「最も勤務曜日が少ない日数」で計算

【例】毎週：月～水、金の週4日勤務
月1～2回：土の勤務有
一日あたり（実働）：6時間勤務

月	火	水	木	金	土	日	☒ 不規則（週に 4～5 日勤務）
** 時 ** 分 ～ ** 時 ** 分（うち休憩 ** 時間 ** 分）							
一日あたり（実働） 6 時間 00 分（週に 24 時間 00 分）							

8.【参考】郵送用 宛名ラベル

↓切り取ってご使用ください

宛名

〒650-0016

神戸市中央区橋通3-4-1

神戸市立総合福祉センター4F

(公社) 神戸市私立保育園連盟 行

TEL : 0 7 8 (3 6 1) 3 8 8 9

↓切り取ってご使用ください

品名

書類（保育料一部貸付）

はがして投函してください
(番号で書類の追跡が可能)

