

# 入職・復職証明書

## (就職準備金貸付)

下記の者は入職もしくは、休職期間が終了しましたので、次のとおり証明します。

氏名					
自宅住所					
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> その他 (      )				
※有期雇用の場合	終了予定年月日	年	月	日	更新の予定 無・有 ( 年・月ごとに更新)
勤務内容			保有資格	<input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許状(一種・二種)	
勤務曜日 勤務時間	月・火・水・木・金・土・日 <input type="checkbox"/> 不規則(週・月に 日勤務)				
	時      分 ~      時      分 (うち 休憩      時間      分)				
	一日あたり(実働)      時間      分 (週に      時間      分)				
※上記と異なる 勤務時間の 曜日がある場合	月・火・水・木・金・土・日 <input type="checkbox"/> 不規則(週・月に 日勤務)				
	時      分 ~      時      分				
入職・復職日	年      月      日付で(入職・復職) ※どちらかに○をつけてください				
休職理由	<input type="checkbox"/> 産前産後 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他 (      )				
休職期間	年      月      日 ~      年      月      日				

年      月      日 証明

所在地 .....

施設名 .....

代表者 職・氏名 .....

印

電話番号 .....