

【令和3年度 キャリアアップ研修 対面・オンライン開催要綱】

1. 趣旨・目的

保育士等キャリアアップ研修とは 保育現場において、園長・主任保育士の下で多様な課題への対応や 若手の指導等を行うリーダー的 な役割を与えられて職務にあたっている初任後から中堅までの職員を対象に、職務内容に応じた専門性の向上を図るため、平成29年度よりスタートした研修制度です。

2. 実施主体

キャリアアップ研修委員会と連盟事務局で運営管理及び、(株)アルファスの担当者がオンライン研修のサポート管理を行います。

3. 研修の実施内容等

① 対面／オンラインいずれの受講も 30 分前から受付を開始します。

● 対面の方：

「対面受講の際の注意事項」に基づき、体調管理、会場内での手指消毒、検温、各自での受付バーコードの読み取り後、会場内へお入り下さい。

● オンラインの受講の方：

「オンライン受講について」及びオンラインの招待メールに基づき、オンライン接続、「座席番号_参加者氏名@園名」の設定等の受講準備をお願いします。

※接続時に設定された「座席番号_受講者氏名@園名」が一致しない場合は欠席扱いとなりますのでご注意ください。

② オンライン受講の際は、園長もしくは上長の管理のもと、園の責任をもって受講してください。

③ 対面／オンラインいずれの受講も 15 分以上の遅刻・離席、オンラインの場合は、カメラ OFF・接続中断があった場合、また原則早退については時間を問わず、受講内容が伴わない為一部受講証明書の発行対象外となります（居眠り等で 15 分以上受講されていない場合も同様の取り扱いとなります）。

また、オンライン受講後、施設長より受講確認書が提出されても、受講管理者側で 15 分以上受講していない時間が確認されている場合は、同様に一部受講証明書の発行対象外となります。（受講管理中に施設への注意喚起等の連絡は致しません。）

④ 「兵庫県保育士等キャリアアップ研修事業実施要綱」において、研修の実施にあたっては講義形式のほか、演習やグループ討議等を組み合わせることにより、より円滑、かつ主体的に受講者が知識や技能を修得できるよう工夫することとなっております。この研修でも対面／オンラインいずれの受講においてもグループワークや質疑応答ができる環境の準備を整えております。グループワークの際には、司会進行役をはじめ、意見交換等積極的に取り組んで下さい。

⑤ 対面受講会場において、受付やグループワークの際にマスクに加えフェイスシールド等の使用をご希望される方は、各自でご用意ください。

⑥ オンライン受講において、主催者側での通信環境等は可能な限り整えておりますが、落雷等による不具合で中断され、復旧できなかった場合は、その研修は基本的に中止となります。

⑦ 研修の録音・録画・撮影は固く禁止いたします。また研修で使用する資料や電子ファイルの無断転用も禁止します。

⑧ オンライン受講において、視聴のために使用する URL 等は、本研修に参加する方のみご利用可能です。URL 等の再配信は禁止いたします。

⑨ 対面／オンラインいずれの受講も、受講管理として大切なバーコード付き名札を忘れた、もしくは紛失したと当日の申し出により名札が無い場合は、一部受講証明書は発行出来ませんので、ご注意ください。