

## 令和 4 年度 キャリアアップ研修受講申込システム Q & A

### <目次>

- [Q1.申込時に登録したメールアドレスは変更できますか？](#)
- [Q2.メールが届きません](#)
- [Q3.今回申込時の施設が、異動などで前回申込時と違っているのですが、変更できますか？](#)
- [Q4.受講者の姓が変わったのですが・・・](#)
- [Q5.受講 ID が分かりません](#)
- [Q6.資格は取得済だけど、保育士登録番号がまだ分かりません](#)
- [Q7.受講申込書を印刷して確認したら、間違いに気づきました](#)
- [Q8.受講申込書を郵送後に、間違いに気づきました](#)
- [Q9.受講票とは何ですか？](#)
- [Q10.手元にある名札はどうしたらいいですか？](#)

### Q1.申込時に登録したメールアドレスは変更できますか？

- A1. 原則メールアドレスのご登録後の変更は承っておりません。  
やむを得ず変更が必要な場合は、「Web 登録データ修正申請書」をご提出いただき、理事会の承認後となりますので、ご注意ください。

### Q2.メールが届きません

- A2. キャリアアップ研修に関するメールは、システムから自動で送るため、お使いのメールシステムやセキュリティによっては迷惑メールやスパムメールと判断され、正しく受信できないことがあります。  
また、お使いのメールサーバー容量がひっ迫していると、受信そのものが難しくなるケースもございます。  
careerup@hoiku-kobe.jp からのメールが必ず受信できるように、あらかじめ設定いただきますよう、お願いいたします。  
許可リスト・ホワイトリストの設定については、メールシステムにより異なりますので、お使いのプロバイダや業者様へご確認ください。

[戻る](#)

### Q3.今回申込時の施設が、異動などで前回申込時と違っているのですが、変更できますか？

- A3. 受講 ID で申し込みしていただくと、申込情報入力画面に予め登録内容が入った状態で表示されます。  
「変更不可」項目以外は変更が可能ですので、施設名もその際を選択し直してください。  
仮申込メール受信後は、受講申込システムでご自身での変更・修正ができなくなりますので、ご注意ください。

受講申込後、年度途中で異動などで施設変更が必要になった場合はすぐに連盟事務局までご連絡ください。  
神戸市私立保育園連盟 事務局 TEL：078-361-3889

### Q4.受講者の姓が変わったのですが・・・

- A4. 過去受講経験がある方は、お名前の、「姓」の欄に新しい姓をご入力いただき、「旧姓」欄へ、旧姓を苗字のみご入力ください。  
受講 ID 確認を行っていただくと、前回登録した情報が表示されます。★推奨★  
なお、初めて受講申込される方は旧姓欄への入力は不要です。

年度途中で姓が変更になった場合は、その年度中はお申込み時のお名前（旧姓）のままご受講ください。  
一部受講証明書などもお申込み時のお名前でお出します。また、修了証の申請に関しましても旧姓でお願いいたします。

### Q5.受講 ID が分かりません

- A5. 過去受講経験がある方は、お手元にある名札でご確認いただけます。  
名札のバーコードの下に記載されている数字が受講 ID です。  
受講 ID は、事務局にお問合せいただきましてもお答えいたしかねますので、必ず事前に名札でご確認いただけますようお願いいたします。

### Q6.資格は取得済だけど、保育士登録番号がまだ分かりません

- A6. 「保育資格なし」でご登録ください。  
保育士証が届きましたら、速やかに連盟事務局までご連絡ください。  
登録番号をお知らせいただくまでは、一部受講証明書には保育士登録番号が入っていない状態でお渡しいたします。  
また、お渡ししました一部受講証明書はそのままお持ちいただき、ご自身で番号を記入しないでください。

[戻る](#)

## Q7.受講申込書を印刷して確認したら、間違いに気づきました

A7. 申請期間内でしたら、仮登録メールの変更用 URL より変更ページへアクセスいただき、申込み研修項目を修正することができます。

申込期間が過ぎていた場合は連盟事務局までご連絡ください。個人情報（申込情報）に間違いがあった場合も、連盟事務局までご連絡ください。

神戸市私立保育園連盟 事務局 TEL : 078-361-3889

## Q8.受講申込書を郵送後に、間違いに気づきました

A8. すぐに連盟事務局までご連絡ください。

また受講申込書は郵送前に、必ず控えをお取りください。

## Q9.受講票とは何ですか？

A9. これまで名札を配布しておりましたが、紛失や研修当日に忘れてくる方が多くいらっしゃったため、「受講票」に変更いたしました。

受講票は、確定メールに添付して送信いたします。また確定メールは分野ごとに送られますので、添付された受講票は必ず保存し、研修終了まで保管してください。

研修受講の際は、受講分野の受講票を印刷してお持ちいただき、受講票のバーコードを受付時、退出時に通すようにしてください。

確定メールの再配信は致しかねますので、必ず受信確認後に添付ファイルを保存してください。

なお、**受講確認時に使用しているバーコードリーダーは、スマホや携帯電話などの画面に表示されたバーコードを読み取ることができません。必ず印刷してご持参ください。**

## Q10.手元にある名札はどうしたらいいですか？

A10. 受講票と同じ受講 ID の名札はお使いいただけますが、今後は受講票に移行させたいと思いますので、できるだけ受講票をご持参いただきますようお願いいたします。名札は、受講 ID の管理などにお使いください。

また、不要になった名札を事務局に返還する必要はございません。

受講 ID は、受講票にも記載されます。連盟事務局にお問合せいただいてもお答えいたしかねますので、必ず、各自または施設にて管理いただきますよう、お願いいたします。

[戻る](#)