

<両面印刷>

保育士等キャリアアップ研修受講管理シート

【Ⅱ. 幼児教育分野】

該当分野か確認してください

自署（手書き）

氏 名 神戸 花子

R4年度より  
捺印不要

生 年 月 日 昭和 平成 11 年 3 月 3 日

住 所 神戸市中央区〇〇町〇丁目〇〇ー〇

職 種 保育教諭

保育士登録  
番号等(※)： 兵庫県－999999

勤務先施設名 幼保連携型認定こども園〇〇〇園

(施設種別) 認定こども園

施設所在市町 神戸市

「申請書」の「勤務先施設名」「施設種別」欄と同様に記入してください

(※) 保育士資格を有しない場合は、保有する資格等に応じ、幼稚園教諭免許登録番号等を記入すること。これらの資格を有しない場合は「なし」と記載。[記載例：兵庫県－999999]

ねらい	内容(科目)	具体的な研修内容
・ 幼児教育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた幼児教育を行う力を養い、他の保育士等に幼児教育に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的能力を身に付ける。	○ 幼児教育の意義	・ 幼児教育の役割と機能 ・ 幼児教育の現状と課題 ・ 幼児教育と児童福祉の関連性
	○ 幼児教育の環境	・ 幼児期にふさわしい生活 ・ 遊びを通しての総合的な指導
	○ 幼児教育の指導計画、記録及び評価	・ 全体的な計画に基づく指導計画の作成 ・ 観察を通しての記録及び評価 ・ 評価の理解及び取組
	○ 小学校との接続	・ 小学校教育との接続 ・ アプローチカリキュラムとスタートカリキュラムの理解 ・ 保育所児童保育要録

必ず両面印刷(仕上がり1枚)してください  
※ 片面印刷2枚を貼り付けは不可

<修了の要件>

- (1) 幼児教育分野の研修を合計15時間受講すること。
- (2) ①～⑤ の内容(科目)の研修を少なくとも1回(できるだけ均等に)受講すること。
- (3) 研修を受講するごとに、主催者から一部受講証明書の交付を受けること。
- (4) 15時間の受講完了後に、修了証交付申請と合わせてレポートを提出すること。
- (5) また、15時間の受講完了後、勤務する施設の代表者の確認を受け、施設長印を押印すること。

# 研修受講状況

原則、備考欄には何も記入しないでください

内 容	受講年月日 (A)	受講時間数 (B)	研修名 (C)	研修実施機関名 (D)	備 考
① 幼児教育の意義	令和〇年〇月〇〇日	3時間	神戸市保育士等 キャリアアップ研修	〇〇法人 神戸市〇〇〇〇	
② 幼児教育の環境					
③ 幼児の発達に 応じた保育内容					
④ 画、記録及び 評価の指導計画					
⑤ 小学校との 接続					
	受講時間 合計	15 時間	レポート記入日 令和 〇 年 〇 月 〇 日	勤務先施設長 職・氏名 園長 〇〇 〇〇	公印

一部受講者証明書に記載されている受講年月日をそのまま転記してください  
※ 2019年度受講の一部受講者証明書は西暦記載となっているため、2019年度受講分の内容がある場合は、元号と西暦が混在します

一部受講者証明書に記載されている内容を略さずに記載してください

一部受講証明書の  
(A)～(D)を略さず、  
記載通り転記してください

上記項目のうち、最終受講日以降の日

施設長名は、神戸市及び連盟へお届けの施設長・園長名をご記入ください

園の公印を押してください  
(個人印は不可)

職名を記入してください

※受講した研修全ての「一部受講証明書」を添付すること。  
また、上の(A)～(D)は、添付する一部受講証明書の(A)～(D)と記載内容を合わせる。

## 保育士等キャリアアップ研修一部受講証明書

勤務先施設名 幼保連携型認定こども園 ○○○園 (所在市名：神戸市)

受講者氏名 神戸 花子

生年月日 (西暦) 1999 年 3 月 3 日

保育士登録番号 兵庫県 - 999999

※保育士資格を有する場合のみ記入

一部受講証明書の記載通りに、略さず、研修受講状況欄に転記してください

受講年月日 (A)	令和○年 ○月○○日	受講時間数 (B)	3時間
受講分野	幼児教育	受講内容 (科目)	①
研修名 (C)	神戸市保育士等キャリアアップ研修		
研修実施 機関名 (D)	□□法人 神戸市□□□□		
会場名	神戸×××××× (神戸市)		

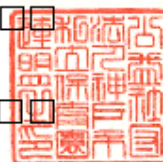
上記のとおり、保育士等キャリアアップ研修の一部を受講したことを証明します。

令和○年 ○月○○日

(研修実施機関所在地) 神戸市中央区橘通○丁目○番○号

(団 体 名) □□法人 神戸市□□□□

(代表者職氏名) 会 長 □□ □□□





# 保育士等キャリアアップ研修受講管理シート

## 【Ⅱ．幼児教育分野】

(自署)

氏 名 : \_\_\_\_\_

生 年 月 日 : 昭和・平成 年 月 日

住 所 : \_\_\_\_\_

職 種 : \_\_\_\_\_ 保育士登録  
番号等(※) : \_\_\_\_\_

勤務先施設名 : \_\_\_\_\_ (施設種別)

施設所在市町 : \_\_\_\_\_ 神戸市

(※)保育士資格を有しない場合は、保有する資格等に応じ、幼稚園教諭免許状番号、栄養士名簿登録番号、調理師名簿登録番号、看護師免許登録番号等を記入すること。これらの資格を有しない場合は「なし」と記載。[記載例:兵庫県-999999]

ねらい	内容(科目)	具体的な研修内容
・ 幼児教育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた幼児教育を行う力を養い、他の保育士等に幼児教育に関する適切な助言及び指導ができるよう、実践的な能力を身に付ける。	○幼児教育の意義	・ 幼児教育の役割と機能 ・ 幼児教育の現状と課題 ・ 幼児教育と児童福祉の関連性
	○幼児教育の環境	・ 幼児期にふさわしい生活 ・ 遊びを通しての総合的な指導 ・ 一人一人の発達の特性に応じた指導 ・ 他職種との協働
	○幼児の発達に応じた保育内容	・ 保育所保育指針について ・ 資質と能力を育むための保育内容 ・ 個々の子どもの発達の状況に応じた幼児教育
	○幼児教育の指導計画、記録及び評価	・ 全体的な計画に基づく指導計画の作成 ・ 観察を通しての記録及び評価 ・ 評価の理解及び取組
	○小学校との接続	・ 小学校教育との接続 ・ アプローチカリキュラムとスタートカリキュラムの理解 ・ 保育所児童保育要録

### <修了の要件>

- (1) 幼児教育分野の研修を合計15時間受講すること。
- (2) ①～⑤の内容(科目)の研修を少なくとも1回(できるだけ均等に)受講すること。
- (3) 研修を受講するごとに、主催者から一部受講証明書の交付を受けること。
- (4) 15時間の受講完了後に、修了証交付申請と合わせてレポートを提出すること。
- (5) また、15時間の受講完了後、勤務する施設の代表者の確認を受け、施設長印を押印すること。

## 研修受講状況

内 容	受講年月日 (A)	受講時間数 (B)	研修名 (C)	研修実施機関名 (D)	備 考
① 幼児教育の意義					
② 幼児教育の環境					
③ 幼児の発達に 応じた保育内容					
④ 幼児教育の指導計 画、記録及び評価					
⑤ 小学校との 接続					
	受講時間 合計  時間	レポート記入日  令和    年    月    日	勤務先施設長 職・氏名   公印		

※受講した研修全ての「一部受講証明書」を添付すること。

また、上の(A)～(D)は、添付する一部受講証明書の(A)～(D)と記載内容を合わせること。