

修了証交付申請の流れ

1. 各分野 15 時間以上の受講後、以下のとおり修了証交付申請の手続きをお願いします。
2. 申請に必要な書類は、神戸市私立保育園連盟のホームページよりダウンロードできます。

【必要書類】

- ① 修了証交付申請書 、 ② 受講管理シート (両面印刷)
- ③ 一部受講証明書(内容順に並べてください)
- ④ 受講レポート(両面印刷) 、 ⑤ 保育士証(コピーしたもの)
- ⑥ 手続きチェック表

※上記の①～④は全て原本を提出してください。(コピー不可)

※修正テープ使用不可(修正する場合は、二重線で消して訂正印押印のこと)

3. 一部受講証明書を基に
 - ア. 受講管理シートは、分野ごとに 1 枚作成し、施設長等の確認と公印(☆個人印ではなく、施設長印もしくは、神戸市へ届出している印)を押印の上ご提出下さい。
 - イ. 受講レポートは、5 項目を記入し、施設長等の確認と公印(☆)を押印の上ご提出下さい。
4. 上記【必要書類】の①～⑤を順に並べ、左上 1 か所をホチキスで止め、必ず⑥手続きチェック表で確認の上、チェック表も同封し、1名ずつレターパックプラス(郵便局又はコンビニで購入できます)で指定する期日以内に下記送付先へご送付ください。

【神戸市私立保育園連盟主催及び神戸市指定の研修を 5 項目 15 時間以上受講した方】

- (1) 会員園の方の送付先 : ア. 神戸市私立保育園連盟 事務局
- (2) 非会員園の方の送付先 : イ. 神戸市 こども家庭局 子育て支援部 事業課指導係

【神戸市私立保育園連盟主催及び神戸市指定以外も含み 5 項目 15 時間以上受講した方】

- (1) 会員園の方の送付先 : ア. 神戸市私立保育園連盟 事務局
- (2) 非会員園の方の送付先 : ウ. 兵庫県健康福祉部少子高齢局 こども政策課 こども育成班

【送付先住所】

ア. 神戸市私立保育園連盟 :

〒650-0016 神戸市中央区橘通 3-4-1 神戸市立総合福祉センター内

イ. 神戸市こども家庭局子育て支援部 事業課指導係 :

〒650-8570 神戸市中央区加納町 6-5-1 1 号館 3 階

ウ. 兵庫県健康福祉部少子高齢局 こども政策課 こども育成班 :

〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5-10-1

【問い合わせ先】

(公社)神戸市私立保育園連盟 事務局 : 078-361-3889