

保育士等キャリアアップ研修受講管理シート

【Ⅶ. マネジメント分野】

氏名： _____ 印

生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所： _____

職種： _____ 保育士登録
番号等(※)： _____

勤務先施設名： _____ (施設種別)

施設所在市町： _____ 神戸市

(※)保育士資格を有しない場合は、保有する資格等に応じ、幼稚園教諭免許状番号、栄養士名簿登録番号、調理師名簿登録番号、看護師免許登録番号等を記入すること。これらの資格を有しない場合は「なし」と記載。[記載例：兵庫県-999999]

ねらい	内容(科目)	具体的な研修内容
・主任保育士の下でミドルリーダーの役割を担う立場に求められる役割と知識を理解し、自園の円滑な運営と保育の質を高めるために必要なマネジメント・リーダーシップの能力を身に付ける。	①マネジメントの理解	・組織マネジメントの理解 ・保育所におけるマネジメントの現状と課題 ・関係法令、制度及び保育指針等についての理解 ・他専門機関との連携・協働
	②リーダーシップ	・保育所におけるリーダーシップの理解 ・職員への助言・指導 ・他職種との協働
	③組織目標の設定	・組織における課題の抽出及び解決策の検討 ・組織目標の設定と進捗管理
	④人材育成	・職員の資質向上 ・施設内研修の考え方と実践 ・保育実習への対応
	⑤働きやすい環境づくり	・雇用管理 ・ICTの活用 ・職員のメンタルヘルス対策

<修了の要件>

- (1) マネジメント分野の研修を合計15時間受講すること。
- (2) ①～⑤の内容(科目)の研修を少なくとも1回(できるだけ均等に)受講すること。
- (3) 研修を受講するごとに、主催者から一部受講証明書の交付を受けること。
- (4) 15時間の受講完了後に、修了証交付申請と合わせてレポートを提出すること。
- (5) また、15時間の受講完了後、勤務する施設の代表者の確認を受け、施設長印を押印すること。

研修受講状況

内 容	受講年月日 (A)	受講時間数 (B)	研修名 (C)	研修実施機関名 (D)	備 考
① マネジメントの 理解					
② リーダーシップ					
③ 組織目標の設定					
④ 人材育成					
⑤ 働きやすい環境 づくり					
/	受講時間 合計	時間	レポート記入日 令和 年 月 日	勤務先施設長 職・氏名 公印	

※受講した研修全ての「一部受講証明書」を添付すること。

また、上の(A)～(D)は、添付する一部受講証明書の(A)～(D)と記載内容を合わせることに。