

【令和2年度 キャリアアップ研修 対面とオンライン併用の開催要綱】

1 趣旨・目的

保育士等キャリアアップ研修とは 保育現場において、園長・主任保育士の下で多様な課題への対応や若手の指導等を行うリーダー的 な役割を与えられて職務にあたっている初任後から中堅までの職員を対象に、職務内容に応じた専門性の向上を図るため、平成 29 年度よりスタートした研修制度です。

2 実施主体

キャリアアップ研修委員会と連盟事務局で運営管理及び、(株)アルファスの担当者がオンライン研修のサポート管理を行います。

3 研修の実施内容等

- ① 対面／オンラインいずれの受講も 30 分前から受付を開始します。
 - 対面の方：「対面受講される皆様へのお願い」に基づき、体調管理、会場内での手指消毒、検温、各自での受付バーコードの読み取り後、会場内へお入り下さい。
 - オンラインの受講の方：「オンライン受講について」及びオンラインの招待メールに基づき、オンライン接続、参加者氏名の設定等の受講準備をお願いします。
(接続時に設定された受講者氏名で出欠確認を行います。)
- ② 対面／オンラインいずれの受講も 15 分以上の遅刻、早退、離席、接続中断があった場合は、受講内容が伴わない為一部受講証明書の**発行対象外**となります。また、オンライン受講後、施設長より受講確認書が提出されても、受講管理者側で 15 分以上受講していない時間が確認されている場合は、同様に一部受講証明書の**発行対象外**となります。(受講管理中に施設への注意喚起等の連絡は致しません。)
- ③ 「兵庫県保育士等キャリアアップ研修事業実施要綱」において、研修の実施にあたっては、講義形式のほか、演習やグループ討議等を組み合わせることにより、より円滑、かつ、主体的に受講者が知識や技能を修得できるよう工夫することとなっております。この研修でも対面／オンラインいずれの受講においてもグループワークや質疑応答ができる環境の準備を整えております。グループワークの際には、各自司会進行等積極的に進めて下さい。
- ④ 対面受講会場に於いて、受付やグループワークの際に、マスクに加えフェイスシールド等の使用をご希望される方は、各自でご用意ください。
- ⑤ 主催者側での通信環境等は可能な限り整えておりますが、落雷等による不具合で中断され、復旧できなかった場合は、その研修は基本的に中止となります。
但し、対面受講のみ研修が 3 時間以上継続実施できた場合は、一部受講証明書を発行します。
- ⑥ 対面受講において、受講管理として大切なバーコード付き名札を忘れた、もしくは紛失したと当日の申し出により名札が無い場合は、**一部受講者証明書は発行出来ません**ので、ご注意下さい。