

《令和3年度 神戸市保育士等キャリアアップ研修 WEB 申込みについて》

■ WEB申込みの流れ

① (公社) 神戸市私立保育園連盟のホームページから、申し込んでください。



<https://hoiku-kobe.jp/>

申込み手続き

(1) 受付はWEBのみといたします。

(2) WEB申込み期間：

申込可能時間帯：9時～20時

※原則として、定員になり次第、締め切ります。

申込み手続きをする



② 申し込む研修分野をクリックし、メール登録 (③) へ進む。



研修分野選択 | 申込内容記入 | 申込内容確認 | 仮申込終了 | メール受信 | 申込書捺印 | 申込書送付

公益社団法人 神戸市私立保育園連盟
令和3年度 神戸市保育士等キャリアアップ研修のご案内

研修申込

申込を行う研修を選択してください

研修NO	研修分野名	募集期間	申込 (対面)	申込 (オンライン)
01	乳児保育	2021/01/09(土)～2021/04/17(土)	申込	—
02	幼児教育	2021/01/09(土)～2021/04/17(土)	2クリック	申込 残りわずか
03	障害児保育	2021/01/09(土)～2021/04/17(土)	2クリック	申込 残りわずか
04	食育・アレルギー対応	2021/01/09(土)～2021/04/17(土)	申込締切	—
05	保健衛生・安全対策	2021/01/09(土)～2021/04/17(土)	—	申込締切
06	保護者支援・子育て支援	2021/01/09(土)～2021/04/17(土)	—	申込
07	マネジメント	2021/01/09(土)～2021/04/17(土)	—	申込
08	保育実践	2021/01/09(土)～2021/03/17(水)	申込締切	—

一旦“申込締切”になっても、キャンセル等で申込者が減った場合、募集期間内であれば申込枠が復活する場合がございます。申込み希望の方は、まめにチェックしてください。

- ③ 登録するメールアドレス（後で、申込書を印刷する必要がありますので、パソコンのメールアドレスが望ましい）を入力する。（※仮登録メールや受講確定メールを必ず受け取れるようにするための、送受信チェックの作業となります。）

メールアドレス登録

登録するメールアドレスを入力してください
研修分野：乳児保育

確認のためもう一度同じものを入力してください

<注意事項>

- 登録するメールアドレスを2回入力願います
- もう一度メールアドレスが間違っていないか確認してください
- 『careerup@hoiku-kobe.jp』からのメールが受信できるようにして下さい
- 30分以内に確認メールが届かない場合はエラーとなっている可能性がありますので、再登録願います
- 申し込みメールの有効期限は2時間です。期限が過ぎた場合は最初からもう一度行ってください
- 申し込み可能な時間は9時より20時までです

送信 キャンセル

注意!

30分以内に確認メールが届かない場合はエラーとなっている可能性がありますので、もう一度「メールアドレス登録」を行ってください。

- ④ メールアドレス登録メールにある URL をクリックし、申込画面へ進む。

注意!

有効期限: 2時間
この URL をクリックして申込み画面へ

申込画面へ

《注意事項》

- ア. 申込み時間は各日 **9時～20時** です。
- イ. メール登録時に申込み可能でも、**申込画面に入る時点で定員に達している場合はお申込みいただけません。** 予めご了承ください。
- ウ. メールアドレス登録メールにある **申込み URL の有効期限は2時間** です。期限が過ぎた場合は、最初からやり直してください。

- ⑤ 神戸市私立保育園連盟主催のキャリアアップ研修を受講されたことがある方は、名札に記載されている【受講ID】を利用すると、入力作業が簡単になります。

受講経験の確認

この度はキャリアアップ研修に申込みありがとうございます。
昨年度までに、神戸市私立保育園連盟主催「キャリアアップ研修」を受講されたことがありますか？

1. 過去に受講したことがあり、受講IDもわかる

→ **受講ID確認画面へ (⑥)**

2. 過去に受講したことがあるが、受講IDがわからない

→ **新規の申込画面へ (⑦)**

3. 初めて受講する

→ **新規の申込画面へ (⑦)**

© 2019 - 公益社団法人 神戸市私立保育園連盟 2.0.2.0

名札例



この数字が受講IDです

- ⑥ 受講ID（半角数字）と登録している誕生日を入力し、**確認**を押す。

受講IDの確認

受講されたことがある方は、お手持ちの名札の受講IDを入力してください

- 受講ID、誕生日を入力し確認を押してください
- 確認後OKボタンを押してください

受講ID

≡ 月 日

1992 3

幼保連携型認定
○○○園
神戸 花子

受講ID **123456789**

© 2019 - 公益社団法人 神戸市私立保育園連盟 3.0.0.0

受講IDの確認

受講されたことがある方は、お手持ちの名札の受講IDを入力してください

- 受講ID、誕生日を入力し確認を押してください
- 確認後OKボタンを押してください

受講ID
123456789

誕生日
1972-05-16

名札例

幼保連携型認定
○○○園
神戸 花子

受講ID 123456789

入力できました。OKボタンを押して次へ進んでください

この画面になれば**OK**ボタンを押して、次に進めます。



● 受講IDと誕生日で確認が出来ませんでした

入力内容が間違っていないか確認し、もう一度やり直してください。
→やり直してもエラーになる場合は、新規の申込をしてください。(⑦へ)

⑦ 申込み研修にチェック（✓）を入れ、申込情報を入力。

研修分野選択 | 申込内容記入 | 申込内容確認 | 仮申込終了 | メール発信 | 申込書印刷 | 申込書送付

研修の選択、申込み内容を記載し、下部の申し込みボタンを押してください

研修申込

申込を行う研修を選択してください

申込	研修NO	研修名	研修日	時間	会場	講師
<input checked="" type="checkbox"/>	01	保育における環境構成	2020/12/17	13:30 ~ 16:45	ラッセホール 2F ローズサローン	森 薫 氏
<input type="checkbox"/>	02	子どもの関わり方	2020/05/28	13:30 ~ 16:45	エスタシオン・テ・神戸 6F フィーナ	山口 照代 氏
<input type="checkbox"/>	03	身体を使った遊び	2020/07/16	13:30 ~ 16:45	ラッセホール 2F ローズサローン	小倉 げんき 氏
<input type="checkbox"/>	04	言葉・音楽を使った遊び	2020/09/10	13:30 ~ 16:45	ラッセホール 2F ローズサローン	吉木 登紀子 氏
<input type="checkbox"/>	05	物を使った遊び	2020/11/26	13:30 ~ 16:45	ラッセホール 2F ローズサローン	矢野 信子 氏

申込情報

受講ID：201900015

お名前(必須) お名前を全角文字で「姓」「名」それぞれ記入して下さい (記入例)
 神戸 花子 神戸 花子

お名前(かな)(必須) お名前の振り仮名をひらがなで「せい」「めい」それぞれ記入して下さい
 こうべ はなこ こうべ はなこ

旧姓 旧姓を漢字で記入して下さい
 兵庫 兵庫

旧姓(かな) 旧姓をひらがなで記入して下さい
 ひょうご ひょうご

誕生日(変更不可) 誕生日を「年(西暦)」「月」「日」をそれぞれ半角数字で記入して下さい
 1999 10 11 2001 4 16

メールアドレス(変更不可)
 endoh.ken@toshiba-tpsc.co.jp

施設(必須) 【施設を選ぶ】ボタンを押し、施設(画)を選んで下さい
 施設を選ぶ たかとり保育所

職名(必須) 役職名を記入して下さい
 職名テスト1

保有資格(必須) 資格を保有している場合は保有資格ありにチェックを入れ、所持している資格を選択してください

画面に記載されている
記入ガイド及び記入例を参考に
正しく入力してください。

※「旧姓」欄は苗字のみ
〔以前に受講された方で
苗字が変わった方は
必ず入力してください。〕

受講IDをお持ちの方は、
予め登録内容が入った状態で
表示されます。

※変更不可となっている項目以外
は、この画面で内容の変更が
できます。

(例)
苗字、施設等

・新規登録の方は、すべての項目を正しく入力してください。

保有資格(必須) 資格を保有している場合は保有資格ありにチェックを入れ、所持している資格を選択してください

※ 保有資格なし
※ 保有資格あり

保有士登録番号(必須) 保有士登録番号を半角数字で入力してください

※ 保有資格あり
※ 保有資格なし

プライバシーポリシー

当施設は個人情報保護法第23条(以下、「第23条」といいます。)第1項、第2項及び第3項に基づき、「第23条」の定める事項について、ユーザーの個人情報の取り扱いについて、以下のとおりプライバシーポリシー(以下、「本ポリシー」といいます。)を定めます。

第1条 (個人情報)

当施設は、個人情報を取り扱うに当たっては、本施設の利用規約、および本施設の利用規約に基づき、本施設に定められた事項に基づき、個人情報を取り扱います。

※プライバシーポリシーに同意する

プライバシーポリシーに同意するをクリックしてください。

同意する 拒否

プライバシーポリシーに同意するに✓を入れてから、
申込ボタンを押して確認画面に進んでください。

《注意事項》

入力された申込情報がそのまま受講者データとなり、修了証にそのまま記載されます。

- ・名前の「漢字」や「ふりがな」
- ・誕生日
- ・保育士登録番号 等

間違いのないよう必ず確認してください。

⑧ 申込内容を確認し（ここが最終確認です）、**確認して申込**をクリック。

研修分野選択 > 申込内容記入 > **申込内容確認** > 仮申込終了 > メール受信 > 申込書捺印 > 申込書送付

研修申込

申込を行う研修

研修NO	研修名	研修日	時間	会場	講師
05	働きやすい環境づくり	2019/09/28	13:30 ~ 16:45	ラッセホール 2F ローズサルーン	馬場 耕一郎 氏

申込情報

お名前 石川 達
 お名前(か) いしかわ りょう
 旧姓
 誕生日 1999年12月31日
 メールアドレス endoh.ken@toshiba-tpsc.co.jp
 施設 神戸市役所
 職名 会長
 保有資格 保育士
 保有資格登録番号 兵庫県-987654
 その他資格番号

注意！ 申込情報を最終確認の上、**確認して申込**をクリック

確認して申込

© 2019 - 公益社団法人 神戸市私立保育園連盟 1.0.0.0

⑨ この画面が出ると**仮申込**となり、③で登録したメールアドレスに仮登録メール（⑩）が届きます。

研修分野選択 > 申込内容記入 > 申込内容確認 > **仮申込終了** > メール受信 > 申込書捺印 > 申込書送付

公益社団法人 神戸市私立保育園連盟
 2020年度 神戸市保育士等キャリアアップ研修

研修の申し込みを受け付けました。
 まだ**正式な決定**ではありません。
 登録されたメールアドレスに受講申込書のダウンロード方法を記載いたしましたので、
 印刷し施設長印を捺印後、神戸市私保連まで**レターパックプラス**で郵送願います。

[→続けて他の分野も申し込む](#) [終了\(トップへ戻ります\)](#)

© 2019 - 公益社団法人 神戸市私立保育園連盟 2.0.2.0

続けて他の研修分野も申し込む場合はこちら

- ⑩ 仮登録メールに記載されているURLより申込書をダウンロードし、必ず、施設長の確認を受けた上で、施設長の署名と公印を押印して、期日までにレターパックプラスにて連盟事務局へ送付してください。 (p.7 参照)

【受付】神戸市保育士等キャリアアップ研修（仮申込） 研修分野「乳児保育」 - メッセージ（テキスト形式）

2019/02/20 (水) 11:00
神戸市私立保育連盟 キャリアアップ研修 <careerup@hoiku-kobe.jp>
【受付】神戸市保育士等キャリアアップ研修（仮申込） 研修分野「乳児保育」

宛先 ■ endoh ken(遠藤 研 TPSC ETE)

公益社団法人 神戸市私立保育園連盟
東芝 花子 様

この度はキャリアアップ研修の仮申込みありがとうございます。
申し込んだ研修は以下のとおりです。

研修分野名：乳児保育
乳児保育の意義(2019年07月19日(金) 14:30～17:45 ラッセホール 2F ローズサルーン)永井 久美子 氏
乳児保育の環境(2019年09月20日(金) 14:30～17:45 ラッセホール 2F ローズサルーン)永井 久美子 氏
乳児への適切な関わり(2019年10月18日(金) 14:30～17:45 ラッセホール 2F ローズサルーン)永井 久美子 氏
乳児の発達に応じた保育内容(2019年11月15日(金) 14:30～17:45 ラッセホール 2F ローズサルーン)永井 久美子 氏
乳児保育の指導計画、記録及び評価(2019年12月13日(金) 14:30～17:45 ラッセホール 2F ローズサルーン)永井 久美子 氏

下記の URL より申込書をダウンロードしてください。
<https://regist.hoiku-kobe.jp/API/ApplicationSheet?id=4CE419ABEF>

今後の流れ
1. 申込書のダウンロード
2. 申込書の印刷
3. 施設長の捺印
4. レターパックプラスにて申込書の発送
5. 受講確定メール受信（申込締切1ヶ月以内）
となります。

--
公益社団法人 神戸市私立保育園連盟
<https://hoiku-kobe.jp/>
電話 078-361-3889 FAX 078-361-3918

本書を印刷し、施設長様承認（捺印）の上、レターパックプラスにて神戸市私立保育園連盟まで送付願います

令和2年度 神戸市保育士等キャリアアップ研修 受講申込書



お名前（かな）：	とうしば	はなこ		
お 名 前：	東芝	花子	申 込 日：	2019年02月20日
旧 姓：	遠藤	えんどう	誕 生 日：	1999年12月31日
メールアドレス：	endoh.ken@toshiba-tpsc.co.jp			
施設名：	公益社団法人 神戸市私立保育園連盟			
職 名：	主任			
保有資格：	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭 <input type="checkbox"/> その他 ()			
保育士登録番号：	神奈川県-999999			
その他 免許・資格番号：				

申込研修	研修分野：乳児保育		
<input type="radio"/>	2019年07月19日(金)	01. 乳児保育の意義	
<input type="radio"/>	2019年09月20日(金)	02. 乳児保育の環境	
<input type="radio"/>	2019年10月18日(金)	03. 乳児への適切な関わり	
<input type="radio"/>	2019年11月15日(金)	04. 乳児の発達に応じた保育内容	
<input type="radio"/>	2019年12月13日(金)	05. 乳児保育の指導計画、記録及び評価	

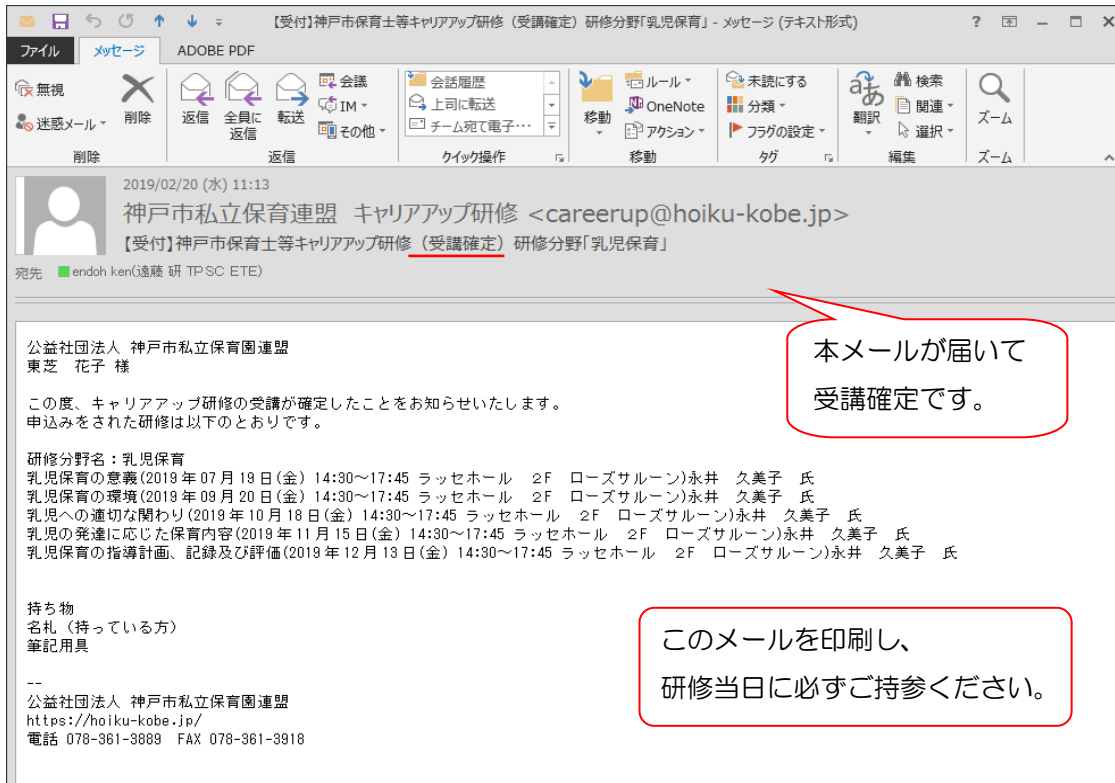
※ 上記のとおり相違ないことを証明します

施設名：公益社団法人 神戸市私立保育園連盟

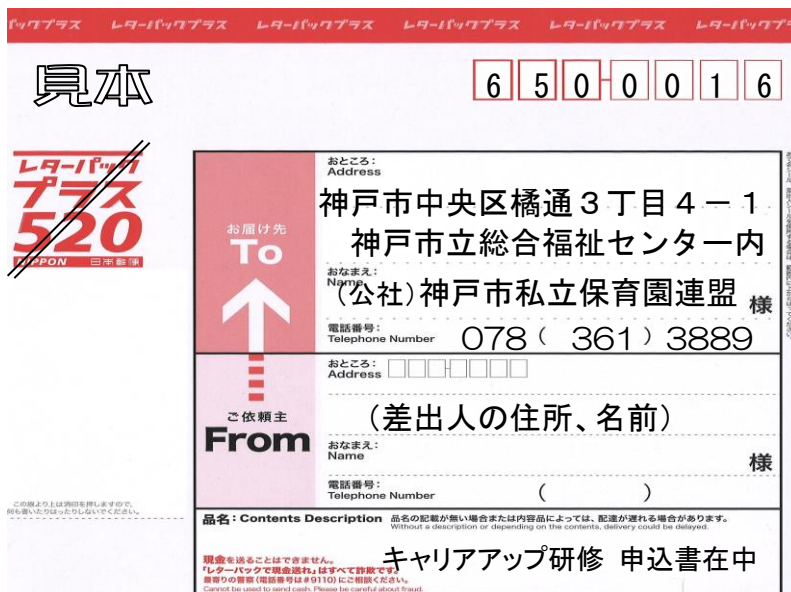
施設長名： _____ 公印

施設長様の署名及び捺印をお願いします

- ⑪ 申込書受理後、連盟事務局から受講確定メールを送ります。このメールを印刷の上、研修当日に必ずご持参ください。【送信専用アドレスの為、このメールに返信いただいても問い合わせ等にはお答えできませんので、お気をつけください。】
 (返信予定日になっても、受講確定メールが届かない場合は、連盟事務局まで電話 (☎361-3889) でお問い合わせください。)



■ 申込書送付先 (レターパックプラス：520円)



・必ずレターパックプラスにて送付してください

(施設から複数名申込まれる場合、1通にまとめて郵送いただいても構いません。)

～ よくあるご質問 ～

Q1. ある分野の研修内容5つのうち、4つだけ申し込みをしましたが、残りの1つも受けられるようになりました。どうすればいいですか？

募集期間内で「申込締切」でなければ、申し込むことができます。ただし、氏名・誕生日・保育士番号等が一致するデータがあった場合、**申込内容が上書き**されますので、残りの1項目だけを追加申し込みするのではなく、**申込みたい5つの項目で申し込み手続きをやり直してください。**

この場合、**後から申し込んだ際の申込書だけをレターパックプラスで送付**してください。既に、前の申込内容の申込書を送付してしまった場合は、連盟事務局までご連絡ください。

Q2. 申し込んだ後で、受けられない日が出てしまいました。キャンセルすることはできますか？

Q1と同様、募集期間内で「申込締切」でなければ、キャンセルすることができます。ただし、氏名・誕生日・保育士番号等が一致するデータがあった場合、**申込内容が上書き**されますので、**実際に申込みたい内容で手続きをやり直してください。**

この場合、**後から申し込んだ際の申込書だけをレターパックプラスで送付**してください。既に、前の申込内容の申込書を送付してしまった場合は、連盟事務局までご連絡ください。

Q3. 申し込んだ後で、申込内容の誤りに気づきました。訂正はできますか？

Q1と同様、募集期間内で「申込締切」でなければ、訂正することができます。「申込締切後」に誤りにお気づきの場合は、**ご自身で訂正せず、連盟事務局までご連絡**ください。

Q4. 昨年、キャリアアップ研修を受けた時と苗字や勤務先が変わりました。どうすればいいですか？

名札に記載されている受講IDを入力し（p.3参照）、申込情報入力画面で修正してください。お名前が変わられた方は、「旧姓」欄に**お持ちの名札に記載されている名前を正しく入力**してください。その場合、新しい名前の名札が届きます。また、**勤務先が変わられた方は、新しい名札はできません。**修正テープ等で消し、園名を書き換え、**お持ちの名札を使用**してください。

Q5. 申込み後または受講中に名前が変わりました。どうすればよいですか？

名札は旧姓のまま使用し、修了証申請の際も申込時の名前（旧姓）で申請してください。**次年度申込時に旧姓欄に旧姓を入力**してください。

Q6. 受講IDがわかりません。どうすればいいですか？

事務局では個人情報保護のため、受講IDをお知らせすることはできません。新規でお申し込みください。お名前・誕生日・保育士番号等が一致するデータが存在した場合、過去の受講履歴を引き継ぐことができます。

Q7. 勤務先が施設の一覧に載っていません。どうすればいいですか？

連盟事務局までご連絡ください。神戸市の「保育所・認定こども園・地域型保育事業 施設一覧」が基になっていますので、こちらに記載されていない施設は入っていない場合があります。施設を追加登録しますので、その後 WEB 申し込みをしてください。

Q8. 確認メールが届きません。どうすればいいですか？

パソコンやスマホ等のセキュリティ設定で迷惑メールと判定されている可能性がありますので、「careerup@hoiku-kobe.jp」を受信可能なメールアドレスに登録してください。