

受講者の皆様へ

修了証交付申請の流れ

1. 各分野 15 時間以上の受講後、以下のとおり修了証交付申請の手続きをお願いします。
2. 申請に必要な書類は、神戸市私立保育園連盟のホームページよりダウンロードできます。

【必要書類】

- ① 修了証交付申請書
 - ② 受講管理シート (両面印刷)
 - ③ 一部受講証明書(受講管理シートの順に並べてください)
 - ④ 受講レポート(両面印刷)
 - ⑤ 保育士証(コピーしたもの)
- ※上記の①～④は全て原本を提出してください。(コピー不可)

3. 一部受講証明書を基に
 - ア. 受講管理シートは、分野ごとに 1 枚作成し、施設長等の確認と公印(※個人印ではなく、施設長印もしくは、神戸市へ届出している印)を押印の上ご提出下さい。
 - イ. 受講レポートは、5 項目を記入し、施設長等の確認と公印(※)を押印の上ご提出下さい。
4. 上記【必要書類】の①～⑤を順に並べ、左上 1 か所をホチキスで止め、1 名ずつレターパックプラス(郵便局又はローソンで購入できます)で以下へ期日内にご送付ください。

【神戸市私立保育園連盟主催及び神戸市指定の研修を 5 項目 15 時間以上受講した方】

- (1) 会員園の方の送付先 : ア. 神戸市私立保育園連盟 事務局
- (2) 非会員園の方の送付先 : イ. 神戸市 こども家庭局 子育て支援部 事業課指導係

【神戸市私立保育園連盟主催及び神戸市指定以外も含み 5 項目 15 時間以上受講した方】

- (1) 会員園の方の送付先 : ア. 神戸市私立保育園連盟 事務局
- (2) 非会員園の方の送付先 : ウ. 兵庫県健康福祉部少子高齢局 こども政策課 こども育成班

【送付先住所】

ア. 神戸市私立保育園連盟 :

〒650-0016 神戸市中央区橘通 3-4-1 神戸市立総合福祉センター内

イ. 神戸市こども家庭局子育て支援部 事業課指導係 :

〒650-8570 神戸市中央区加納町 6-5-1 1 号館 3 階

ウ. 兵庫県健康福祉部少子高齢局 こども政策課 こども育成班 :

〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5-10-1

【申請受付期日について】

※受付締切日必着を厳守してください。

研修分野	研修最終日	修了書受付開始日	受付締切日(必着)
	平成 年 月 日()	平成 年 月 日()	平成 年 月 日()